Приложение

**Порядок проведения тестирования**

1. В таблице приведены уполномоченные лица, которые делятся   
   на две группы:

Группа № 1 – «Личный прием»;

Группа № 2 – «Прием в режиме связи».

1. С 09:45 до 10:00 по московскому времени уполномоченное лицо первой группы должно направить заявку на прием в режиме видеосвязи ССТУ в адрес уполномоченного лица второй группы согласно попарному распределению в соответствующей строке таблицы (пример № 1).
2. С 10:00 до 10:15 по московскому времени уполномоченные лица второй группы должны сделать ответный вызов в режиме видеосвязи на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы (пример № 2).
3. Сеанс видеосвязи должен быть активным не менее 15 минут.
4. По завершении сеанса видеосвязи закрыть СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа №1** | |  | **Группа №2** | |
| **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на личном приеме** | **>** | **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на приеме в режиме связи** |
| Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (ГФС России) | Орехов Алексей Михайлович, Заместитель начальника Управления делами |  | Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) | Куделя Евгений Владимирович, Начальник Управления государственных туристских проектов и безопасности туризма |
| Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) | Арахамия Изо Вениевна, Начальник правового управления |  | Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (ГФС России) | Семенов Виктор Владимирович, Заместитель начальника Управления кадрового и специального обеспечения |

Пример № 1: направление заявки на прием в режиме видеосвязи ССТУ

в адрес уполномоченных лиц второй группы







Пример № 2: ответный вызов в режиме видеосвязи ССТУ на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы



