Приложение

**Порядок проведения тестирования**

1. В таблице приведены уполномоченные лица, которые делятся   
   на две группы:

Группа № 1 – «Личный прием»;

Группа № 2 – «Прием в режиме связи».

1. С 09:45 до 10:00 по московскому времени уполномоченное лицо первой группы должно направить заявку на прием в режиме видеосвязи ССТУ в адрес уполномоченного лица второй группы согласно попарному распределению в соответствующей строке таблицы (пример № 1).
2. С 10:00 до 10:15 по московскому времени уполномоченные лица второй группы должны сделать ответный вызов в режиме видеосвязи на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы (пример № 2).
3. Сеанс видеосвязи должен быть активным не менее 15 минут.
4. По завершении сеанса видеосвязи закрыть СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа №1** | |  | **Группа №2** | |
| **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на личном приеме** | **>** | **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на приеме в режиме связи** |
| Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа | Исмаилов Айрат Анверович, референт отдела контроля Административного департамента |  | Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия) | Косулин Михаил Николаевич, Инспектор по особым поручениям Общественной приемной Росгвардии |
| Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия) | Абрамов Владимир Николаевич, Начальник Общественной приемной Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации |  | Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа | Чашин Андрей Константинович, Советник отдела материально-технического и информационного обеспечения Финансово-хозяйственного департамента |
| Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия) | Чуйко Александр Васильевич, Заместитель начальника Главного организационного управления |  | Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа | Белоусова Алёна Геннадьевна, начальник отдела документационного обеспечения Административного департамента |

Пример № 1: направление заявки на прием в режиме видеосвязи ССТУ

в адрес уполномоченных лиц второй группы







Пример № 2: ответный вызов в режиме видеосвязи ССТУ на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы



