Приложение

**Порядок проведения тестирования**

1. В таблице приведены уполномоченные лица, которые делятся   
   на две группы:

Группа № 1 – «Личный прием»;

Группа № 2 – «Прием в режиме связи».

1. С 09:45 до 10:00 по московскому времени уполномоченное лицо первой группы должно направить заявку на прием в режиме видеосвязи ССТУ в адрес уполномоченного лица второй группы согласно попарному распределению в соответствующей строке таблицы (пример № 1).
2. С 10:00 до 10:15 по московскому времени уполномоченные лица второй группы должны сделать ответный вызов в режиме видеосвязи на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы (пример № 2).
3. Сеанс видеосвязи должен быть активным не менее 15 минут.
4. По завершении сеанса видеосвязи закрыть СПО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа №1** | |  | **Группа №2** | |
| **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на личном приеме** | **>** | **Наименование органа** | **Уполномоченное лицо на приеме в режиме связи** |
| Дальневосточное межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Нагаевская Елизавета Валентиновна, И. о. руководителя ДМТУ Росстандарта |  | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Болотина Ирина Ивановна, отдел документационного обеспечении и контроля Управления делами |
| Сибирское межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Гаталай Людмила Анатольевна, Руководитель МТУ |  | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Дзюбинская Светлана Аркадьевна, заместитель начальника Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии |
| Уральское межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Михеева Светлана Викторовна, Руководитель умту |  | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Болотина Ирина Ивановна, отдел документационного обеспечении и контроля Управления делами |
| Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Арзаманов Михаил Георгиевич, Начальник Управления государственного имущества и правового обеспечения |  | Приволжское межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Калентьев Владимир Владимирович, руководитель МТУ |
| Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Лазарев Илья Олегович, начальник Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций |  | Центральное Межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Калинникова Марина Григорьевна, Руководитель ЦМТУ Росстандарта |
| Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Петровская Наталья Михайловна, Заместитель начальника Управления делами - начальник отдела госслужбы и кадров |  | Южное межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Овчаренко Павел Леодорович, Руководитель ЮМТУ Росстандарта |
| Южное межрегиональное территориальное управление Росстандарта | Ефремова Мария Алексеевна, Старший государственный инспектор Ростовского отдела госнадзора ЮМТУ Росстандарта |  | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) | Морозова Юлия Николаевна, Заместитель начальника Управления государственного имущества и правового обеспечения |

Пример № 1: направление заявки на прием в режиме видеосвязи ССТУ

в адрес уполномоченных лиц второй группы







Пример № 2: ответный вызов в режиме видеосвязи ССТУ на пришедшую заявку от уполномоченных лиц первой группы



