7 УТВЕРЖДАЮ:

2 100017 27977

заместитель Руководителя Администрации  
Президента Российской Федерации,  
руководитель рабочей группы  
при Администрации Президента  
Российской Федерации по координации  
и оценке работы с обращениями граждан  
и организаций

C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image1.pngА.Э.Вайно

27 сентября 2013 года № А1-5632в

подпункт 5.1.1 пункта 5 решения  
рабочей группы при Администрации  
Президента Российской Федерации  
по координации и оценке работы  
с обращениями граждан и организаций  
от 27 сентября 2013 года  
(протокол № 4 от 27 сентября 2013 года  
заседания рабочей группы  
при Администрации Президента  
Российской Федерации по координации  
и оценке работы с обращениями  
граждан и организаций)

Образцы

документов, оформляемых  
при личном приеме заявителей

Форма карточки личного приёма

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ГРАЖДАН  
12 декабря 2013 года

(наименование органа)

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА №

ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

социальное положение:

почтовый адрес для ответа:

(индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСТНОГО ОБРАЩЕНИЯ:



(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)



(содержание вопроса, поставленного в обращении, с у катан нем кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)



(содержание вопроса, поставленного в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)



(содержание вопроса, поставлен но го в обращении, с указанием кода вопроса в соответствии с типовым общероссийским классификатором обращений)

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ:

фамилия:

имя:

отчество (при наличии):

должность:

РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:



(содержание устного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов, данного с согласия заявителя, если изложенные факты  
и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки)



(содержание устного ответа, данного заявителю, с направлением письменного ответа)



(содержание разъяснения заявителю об обеспечении его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение поставленных

в устном обращении вопросов)

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видео-конференц-связи)

3.1.

3.2.

3.3.

1. 4.

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме видеосвязи) (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного липа органа, с которым обеспечен приём в режиме аудиосвязи)

(фамилия, имя. отчество, должность уполномоченного лица органа, с которым обеспечен приём в режиме иных видов связи)

(содержание разъяснения заявителю об обеспечении в течение 7 рабочих дней его приёма уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит  
решение поставленных в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3 рабочих дней о дате и времени приёма)

**ответа заявителю по существу поставленных в устном обращении** вопросов  
**в ходе личного приёма в соответствующем режиме в соответствии с пунктом 2  
решения, принятого по устному обращению, карточки приёма в режиме**

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу  
поставленных в устном обращении  
вопросов в ходе личного приёма  
в соответствующем режиме  
в соответствии с пунктом 2 решения,  
принятого по устному обращению,  
карточки приёма в соответствующем  
режиме

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)\

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Ваше устное обращение рассмотрено в (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления) в ходе приёма в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи) из (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

По существу поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса (о е) сообщаем (далее ~ текст ответа).

**ответа заявителю, содержащий разъяснение об обеспечении приёма заявителя  
уполномоченным лицом, в компетенцию которого входит решение  
поставленных в устном обращении вопросов, в соответствии с пунктом 3  
решения, принятого по устному обращению, карточки личного приёма**

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу  
поставленных в устном обращении  
вопросов в ходе личного приёма  
в соответствии с пунктом 3 решения,  
принятого по устному обращению,  
карточки личного приёма  
(Фамилия И.О.)  
(адрес)

Уважаемый(ая) Имя Отчество (при наличии)!

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

Решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса (ов), входит в компетенцию (наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

По результатам личного приёма обеспечен Ваш приём в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи) уполномоченным лицом (государственного органа, органа местного самоуправления), в компетенцию которого входит решение поставленного^\*\*) в Вашем устном обращении вопроса(ов).

**сопроводительного бланка в приёмную Президента Российской Федерации,  
государственный орган или орган местного самоуправления,  
в компетенцию которого входит решение поставленных в устном обращении  
вопросов, в соответствии с пунктом 4 решения, принятого  
по устному обращению, карточки личного приёма**

ОБРАЗЕЦ

сопроводительного бланка  
в приёмную Президента Российской  
Федерации, государственный орган или  
орган местного самоуправления, в  
компетенцию которого входит решение  
поставленных в устном обращении  
вопросов, в соответствии с пунктом 4  
решения, принятого по устному  
обращению, карточки личного приёма  
(Наименование приёмной Президента  
Российской Федерации,  
государственный орган или орган  
местного самоуправления)

Направляем в адрес (наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления) карточку личного приёма (фамилия и инициалы автора устного обращения), принятого на личном приёме в (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа или наименование органа местного самоуправления) в ходе общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. и поставившего в устном обращении вопрос(ы), решение которого(ых) входит в Вашу компетенцию.

Просим в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.3 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приёма граждан согласовать приём заявителя (фамилия и инициалы автора устного обращения) (Дата. Месяц. Год.) в (часов минут) московского времени в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи) из (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

**ответа заявителю, содержащий разъяснения об обеспечении приёма заявителя  
в течение 7 рабочих дней или в иные удобные для заявителя сроки  
уполномоченным лицом, в компетенцию** которого входит **решение поставленных  
в устном обращении вопросов, с направлением ответа заявителю в течение 3  
рабочих дней о дате и времени приёма в соответствии с** пунктом **4 решения,  
принятого по устному обращению, карточки личного приёма**

ОБРАЗЕЦ

ответа заявителю по существу  
поставленных в устном обращении  
вопросов в ходе личного приёма  
в соответствии с пунктом 4 решения,  
принятого по устному обращению,  
карточки личного приёма

(Фамилия И.О.)

(адрес)

Уважаемым(оя) Имя Отчество (при наличии)\

В ходе проведения общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. в целях обеспечения Вашего конституционного права на личное обращение в государственные органы и органы местного самоуправления Вы приняты на личном приёме в (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

Решение поставленного(ьгх) в Вашем устном обращении вопроса(ов), входит в компетенцию (наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления).

По результатам личного приёма согласован Ваш приём в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи) уполномоченным лицом (государственного органа, органа местного самоуправления) у в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении вопроса foe).

Для обеспечения вашего приёма в режиме (видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи, иных видов связи) уполномоченным лицом (государственного органа, органа местного самоуправления), в компетенцию которого входит решение поставленного(ых) в Вашем устном обращении Bonpocafoe), просим Вас прибыть (Дата. Месяц. Год) к (часам минутам) московского времени в (наименование приёмной Президента Российской Федерации, наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления) по адресу: (юридический адрес

местонахождения).