

## ОБРАЗЕЦ

*сопроводительного бланка  
в приёмную Президента Российской  
Федерации, государственный орган или  
орган местного самоуправления, в  
компетенцию которого входит решение  
поставленных в устном обращении  
вопросов, в соответствии с пунктом 4  
решения, принятого по устному  
обращению, карточки личного приёма*

(Наименование приёмной Президента  
Российской Федерации,  
государственный орган или орган  
местного самоуправления)

Направляем в адрес *(наименование государственного органа,  
наименование органа местного самоуправления)* карточку личного приёма *(фамилия и инициалы автора устного обращения)*, принятого на личном приёме в *(наименование приёмной Президента Российской Федерации,  
наименование государственного органа или наименование органа местного самоуправления)* в ходе общероссийского дня приёма граждан 12.12.2013 г. и поставившего в устном обращении вопрос(ы), решение которого(ых) входит в Вашу компетенцию.

Просим в соответствии с подпунктом «б» пункта 10.3 Методических рекомендаций по проведению общероссийского дня приёма граждан согласовать приём заявителя *(фамилия и инициалы автора устного обращения)* *(Дата. Месяц. Год.)* в *(часов минут)* московского времени в режиме *(видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи)* из *(наименование приёмной Президента Российской Федерации,  
наименование государственного органа, наименование органа местного самоуправления)*.

Должность

И.Фамилия